

Firemný právnik

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- poskytovanie profesionálneho právneho poradenstva a informačnej podpory v oblasti obchodného práva, občianskeho práva, fondov finančnej pomoci EÚ, grantov podľa politik EÚ, poisťovníctva, real estate, práv duševného vlastníctva, verejného obstarávania,
- príprava, tvorba a pripomienkovanie zmluvnej dokumentácie,
- právna ochrana spoločnosti voči tretím osobám,
- zastupovanie spoločnosti v súdnych a správnych konaniach,
- zodpovednosť za právnu agendu spoločnosti,
- samostatná práca na jednotlivých právnych prípadoch,
- vedenie interného právneho systému - smernice a nariadenia,
- práca v tíme na jednotlivých prípadoch,
- monitoring legislatívnych návrhov a zmien,
- príprava právnych stanovísk,
- komunikácia s tretími stranami,
- reporting vedeniu spoločnosti.

Ponúkame:

- moderné pracovné prostredie a technické zázemie,
- podmienky pre systematický a odborný rozvoj v tíme odborníkov,
- ohodnotenie zodpovedajúce výkonu,

Požadované vzdelanie:

- vysokoškolské II. stupňa
- vysokoškolské III. stupňa

Zameranie, odbor: právnické

Jazykové znalosti: Anglický jazyk – pokročilý

Počítačové znalosti - používateľ:

- Internet (e-mail, www) - pokročilý
- Microsoft Excel - pokročilý
- Microsoft Outlook - pokročilý
- Microsoft Word – pokročilý

Vodičský preukaz: B

Požadovaná prax: Počet rokov praxe 3

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- odborné skúsenosti z praxe v občianskom a obchodnom práve,
- výborná orientácia a prax v právnej problematike štrukturálnych fondov a grantov podľa politik EÚ,
- orientácia v právach duševného vlastníctva,
- orientácia vo verejnom obstarávaní,
- základné poznatky z poisťovníctva a realitnej problematiky,
- výborné komunikačné, argumentačné a analytické schopnosti,
- motivácia pracovať v malom tíme ale aj samostatne,
- orientácia na výsledok,
- precíznosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, disciplinovanosť,
- schopnosť pracovať pod časovým tlakom,
- príjemné vystupovanie,
- morálna a občianska bezúhonnosť.

Váš životopis v slovenskom jazyku a anglickom jazyku posielajte spolu s fotografiou a motivačným listom, v ktorom uvediete, prečo ste vhodný/á kandidát/ka na danú pozíciu a ako presne splňate naše požiadavky, osobnostné predpoklady a zručnosti.