

Manažér projektov EÚ

Druh pracovného pomeru: na dohodu, živnosť, s.r.o.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- odborné poradenstvo pre projekty v rámci grantov podľa politik EÚ a štrukturálnych fondov,
- riadenie procesov projektového manažmentu pridelených projektov,
- spolupráca s klientmi, príslušnými ministerstvami a orgánmi EÚ, implementačnými agentúrami, orgánmi štátnej a miestnej správy a inými inštitúciami...,
- analytická archivácia dokumentácie v listinnej aj elektronickej forme,
- vypracovanie a administrácia projektov,
- služobné cesty SR / zahraničie,
- editácia www stránok spoločnosti (CMS).

Ponúkame:

- moderné pracovné prostredie a technické zázemie,
- zaujímavú prácu v perspektívnom odvetví
- podmienky pre systematický odborný rozvoj,
- ohodnotenie zodpovedajúce výkonu,
- rozvinutý systém odmeňovania a benefitov.

Požadované vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa

Zameranie, odbor: ekonomické, právne.

Jazykové znalosti:

- anglický jazyk - aktívne,
- francúzsky jazyk - aktívne /výhodou/,
- nemecký jazyk - aktívne /výhodou/.

Počítačové znalosti:

- Microsoft Outlook - pokročilý
- Microsoft Word - pokročilý
- Microsoft Excel - pokročilý
- Internet (e-mail, www) - pokročilý

Vodičský preukaz: B

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- orientácia, znalosti, prax v oblasti grantov podľa politik EÚ a štrukturálnych fondov,
- vysoké pracovné nasadenie, flexibilita, samostatnosť a zodpovednosť,
- analytické myslenie,
- disciplinované myslenie a konanie,
- morálna a občianska bezúhonnosť,
- reprezentatívne vystupovanie,
- orientácia na výsledok,
- neustály odborný rozvoj a samovzdelávanie,
- ochota prijímať nové informácie, precíznosť v práci,
- všeobecný prehľad.

Váš životopis v slovenskom jazyku a anglickom jazyku posielajte spolu s fotografiou a motivačným listom, v ktorom uvediete, prečo ste vhodný/á kandidát/ka na danú pozíciu a ako presne spĺňate naše požiadavky, osobnostné predpoklady a zručnosti.